

# JAWATAN KOSONG

# PEGAWAI TADBIR

SURAU WAKAF AHMAD DAWJEE DADABHOY, MENARA BANK ISLAM



Kumpulan Pelaksana : **Diploma** | Kekosongan : **1 (Wanita)**

## Maklumat Syarat Lantikan / Gaji / Tugas-Tugas Jawatan:

### KLASIFIKASI PERKHIDMATAN

- ✔ Pentadbiran – Status Kontrak : 2 tahun (dengan tempoh percubaan selama 6 bulan pertama)

### SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

- ✔ Calon bagi lantikan dengan kelayakan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan

### MAJIKAN

- ✔ Jawatankuasa Surau Wakaf Ahmad Dawjee Dadabhoi

### SYARAT LANTIKAN

- ✔ Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan Diploma atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Jawatankuasa

### JADUAL GAJI

- ✔ RM1,700.00 (dengan gaji maksimum / mati RM5,000.00)

### MANFAAT DALAM PERKHIDMATAN

- ✔ Pembayaran Gaji Bulanan
- ✔ Caruman Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) dan Pertubuhan Sosial (PERKESO)
- ✔ Perlindungan Takaful dengan Pakej perlindungan berjumlah RM250.00 sebulan
- ✔ Rawatan Pesakit Luar sehingga RM3,000 selama untuk diri dan keluarga setiap tahun
- ✔ Kenaikan gaji Tahunan RM100.00
- ✔ Bonus Prestasi yang diisytiharkan mengikut budi bicara mutlak Jawatankuasa SWADD
- ✔ Cuti Tahunan selama 20 hari dalam setahun
- ✔ Waktu Kerja: Isnin – Jumaat (9:00 pagi – 6:00 petang). Walaubagaimanapun, Jawatankuasa boleh mengarahkan Pegawai untuk melakukan kerja di luar daripada waktu kerja jika berkeperluan

### KEPERLUAN / SKOP KERJA

#### Pengurusan

- ✔ Membuat persediaan Mesyuarat Ahli Jawatankuasa
- ✔ Membuat penyelarasan kertas kerja yang akan dibentangkan
- ✔ Menyediakan Minit Mesyuarat Ahli Jawatankuasa
- ✔ Menyediakan surat-surat rasmi SWADD
- ✔ Menyediakan & membuat persediaan Mesyuarat Tahunan SWADD

#### Kewangan

- ✔ Menyediakan surat permohonan pembayaran
- ✔ Mendapatkan kelulusan daripada Bendahari dan Pengerusi
- ✔ Membuat penyelarasan pembayaran melalui sistem eBanker Pro
- ✔ Mengawal selia pembayaran-pembayaran SWADD secara harian, mingguan, bulanan dan tahunan
- ✔ Menyediakan Laporan Kewangan Bulanan & Tahunan
- ✔ Menyediakan & Mengawal Selia Bajet Tahunan

- ✔ Mengemaskini dan menyimpan dokumen
- ✔ Mengemaskini dan merekodkan asset-asset SWADD

#### SWADD dan Program Lajnah

- ✔ Membantu pelaksanaan program yang dijalankan diperingkat SWADD dan program lajnah
- ✔ Membantu untuk mengadakan rekaan poster, banner program
- ✔ Membantu menyediakan pelaporan program

Untuk memohon, sila hubungi Setiausaha SWADD:

Ustaz Abdulhadi bin Ab Rahman  
Tel: 018-385 8197 E-mel: ahadia@bankislam.com.my

Tarikh tutup permohonan:

30 April 2025 (Rabu),  
jam 11:59 malam

